



**Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2018-2020
(D.Lgs. n. 150/2009 – D. Lgs. n. 33/2013)**

**Sezione II
Premessa**

Le novità normative nell'ambito del progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli enti locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica e l'esercizio del diritto degli amministrati di disporre di un Ente che operi in modo assolutamente trasparente.

Già il decreto legislativo 150 del 2009 ha fornito una precisa definizione della trasparenza, da intendersi in senso sostanziale come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti.

Il Decreto legislativo 14.03.2013 n. 33 avente ad oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni rappresenta un proseguimento dell'opera intrapresa dal legislatore da ultimo con la Legge 190/2012 (anticorruzione).

Il D.Lgs n. 33/2013 prescrive:

- il riordino degli obblighi fondamentali di pubblicazione derivanti dalle innumerevoli normative stratificate nel corso degli ultimi anni;
- l'uniformità degli obblighi e delle modalità di pubblicazione per tutte le pubbliche amministrazioni definite nell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii e per gli enti controllati;
- la definizione dei ruoli, responsabilità e processi in capo alle pubbliche amministrazioni e agli organi di controllo;
- l'introduzione del nuovo istituto dell'accesso civico.

Il nuovo impianto legislativo rafforza il ruolo della trasparenza quale efficace strumento di lotta alla corruzione e la sua complementarietà con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione.

In tale contesto il Programma per la trasparenza e l'integrità costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione normativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche.

Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve e di lungo periodo.

E' un programma triennale "a scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

La cadenza dell'aggiornamento è annuale ed indica le iniziative tese a garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dall'ANAC (già CIVIT);
- b) l'adozione di tutti gli strumenti per una migliore accessibilità dell'attività dell'Ente;
- c) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

La pubblicazione on line delle informazioni inerenti i servizi e le attività istituzionali consente a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione della amministrazione pubblica, con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività.



Art.1 - Informazioni generali, Organizzazione e funzioni dell'Amministrazione.

L'Ente Riserve Naturali Regionale "Foce Volturno - Costa Licolica" "Lago Falciano". è un ente strumentale della Regione Campania e come tale è sottoposto alla sua vigilanza.

Tale Ente è l'organismo di gestione dell'omonima Aree Riserve ed è stato istituito con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 377 del 11.06.2003 ed ha personalità di diritto pubblico ed è sottoposta alla vigilanza della Regione Campania e rientra nel comparto degli Enti Pubblici non Economici.

Gli organi di governo, di cui alla L.R. 33/93, sono:

1. Il Presidente, la Giunta;
2. Il collegio ordinario dei revisori dei conti;
3. la Comunità della Riserva.

Organizzazione, funzioni e compiti dell'Ente Riserve sono indicati, oltre che nella legge n. 394/1991, nella L.R. n. 33/93 e 17/2003, anche nelle pagine pubblicate sul sito istituzionale della Riserva.

Gli uffici dell'Ente risultano così distinti:

1. Presidenza
2. Ufficio Amministrativo
3. Ufficio Segreteria
4. Ufficio Tecnico

Ai sensi della Legge regionale n. 33/93 "L'organico della Riserva è costituito esclusivamente da personale in servizio presso l'amministrazione regionale opportunamente distaccato".

Al momento la pianta organica dell'ente risulta ancora incompleta in attesa dei dovuti distacchi di personale da parte della Regione.

Ai sensi della DGRC n. 1217 del 2005, nelle more della nomina regionale dei Direttori degli Enti parco, la gestione ordinaria viene assicurata dal Responsabile Amministrativo, e con Decreto Assessorile della Giunta Regionale della Campania n. 18 del 02.02.2016, il Funzionario FUSCO Vittorio Med. 18101 è stato nominato Responsabile Amministrativo.

Tuttavia ciascuna unità di personale regionale distaccato resta incardinata nella D.G. Ambiente ed ecosistema U.O.D. Parchi, come da Delibera di Giunta Regionale n. 102 del 20.02.2018 e decreto n. 81 del 29.05.2018, la quale viene quotidianamente informata in merito alle presenze, assenze, permessi, ferie e quant'altro in modo da assicurarne le dovute pubblicazioni.

Il Programma triennale è predisposto dal Responsabile della Trasparenza che promuove e cura il coinvolgimento del personale dell'Ente.

Il Responsabile della Trasparenza provvede alla predisposizione ed all'aggiornamento annuale del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, entro le scadenze previste dalle specifiche norme legislative.

Il personale dell'Ente garantisce il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

Il Presidente approva con proprio decreto il Programma Triennale della Trasparenza e della Integrità ed i relativi aggiornamenti.

Gli adempimenti di trasparenza tengono conto delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n. 33 del 2013, nella legge n. 190 del 2012 e nelle altre fonti normative.

Gli adempimenti in materia di trasparenza si conformano alle Linee Guida della ANAC riportate nella delibera n. 50/2013 ed alle indicazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici.

Il D.Lgs. 33/2013 disciplina gli obblighi di pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, l'uso delle risorse pubbliche, le prestazioni offerte e i servizi erogati, i tempi medi di pagamento dell'amministrazione, la trasparenza degli oneri informativi, i procedimenti



amministrativi, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati, le informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici.

Definisce altresì gli obblighi di pubblicazione in settori speciali tra cui quelli relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche nonché la trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio. Sul sito istituzionale dell'Ente sono già presenti molti dei dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa vigente. Sono altresì presenti informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per il cittadino (ai sensi dei principi e delle attività di comunicazione disciplinati dalla Legge 150/2000).

Non sono oggetto di pubblicazione:

- i dati personali non pertinenti compresi i dati previsti dall'art. 26 comma 4 c. del D.Lgs 33/2013 citato;
- i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;
- non sono pubblicabili le notizie di infermità, impedimenti personali o famigliari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico;
- non sono nemmeno pubblicabili le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rivelare le suddette informazioni;
- restano fermi i limiti previsti dall'articolo 24 della legge 241/1990, nonché le norme a tutela del segreto statistico.

Art.2 - Modalità di pubblicazione dei dati

I dati vengono pubblicati sul sito istituzionale www.riservevolturnolicolafalciano.it nella sezione "Amministrazione trasparente" realizzata in ottemperanza al Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

La sezione "Amministrazione trasparente" è posta nella home page facilmente raggiungibile attraverso un link e organizzata in sotto-sezioni - denominate conformemente agli allegati del decreto - all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati prescritti dal decreto.

La pubblicazione materiale e il controllo delle pubblicazioni è in capo al Responsabile della Trasparenza.

Attraverso verifiche periodiche si assicura la gestione corretta degli stessi in termini di celerità e completezza della pubblicazione.

Deve essere assicurata l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

I documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale e mantenuti aggiornati.

Art.3 - Durata delle pubblicazioni

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto per gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico (art 14, c. 2) e i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (art 15, c. 4) per i quali è previsto l'adempimento entro tre mesi dalla elezione o nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o incarico dei soggetti.



Alla scadenza del termine dei cinque anni i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del sito di archivio anche prima della scadenza del termine.

Art.4 - Attuazione del programma

L'attuazione del programma nonché la corretta e tempestiva attuazione degli adempimenti previsti è garantita dall'attività di controllo dei seguenti soggetti istituzionali:

a) Responsabile della trasparenza;

Il Responsabile della trasparenza, provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza; svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate. Proporzionalmente alla gravità della violazione, segnala agli organi competenti (organi di indirizzo politico, Autorità nazionale anticorruzione, ufficio di disciplina) eventuali casi di inadempimento o adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione;

b) L'Autorità nazionale anticorruzione;

controlla l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente esercitando poteri ispettivi e ordinando l'adozione di atti o provvedimenti richiesti dalla normativa vigente, ovvero la rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza. Inoltre controlla l'operato del responsabile per la trasparenza.

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale e valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

Art.5 - Iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e la cultura dell'integrità.

L'Ente Riserve per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e cultura dell'integrità, intende perseguire diverse finalità quali quelle di:

- favorire la trasparenza della gestione, la partecipazione e la collaborazione dei rappresentanti dei cittadini;
- instaurare un dialogo costruttivo con la società civile ed accrescere il rapporto di fiducia fra i cittadini e i Comuni;
- confronto finalizzato a raccogliere osservazioni per migliorare efficacia delle azioni previste.

Art.6 - Giornate della trasparenza

L'Ente Riserve procederà annualmente all'organizzazione di alcune giornate informative e partecipative, su tematiche ritenute di particolare rilievo per l'Ente, ponendosi in termini di massima apertura ed ascolto verso l'esterno.

In particolare, l'Ente si propone di utilizzare i suggerimenti (sia verbali che scritti) formulati nel corso delle giornate sopra dette per la rielaborazione annuale del ciclo della performance, per il miglioramento dei livelli di trasparenza e per l'aggiornamento del presente Programma.

Art.7 - Monitoraggio del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità

Il Responsabile della Trasparenza, con periodicità semestrale, cura la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma, con indicazione degli scostamenti e delle relative motivazioni e segnalando eventuali inadempimenti



Art.8 - Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"

Per rilevare l'utilizzo di tali dati, sono stati attivati sistemi di analisi degli accessi relativi alle pagine del sito dell'Ente Riserve;

Art.9 - Accesso civico

Il Responsabile della trasparenza, anche tramite le strutture organizzative e il personale ad egli assegnate, riceve le richieste di accesso civico, di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e provvede a darvi attuazione. Come previsto dalla norma richiamata, l'accesso civico si applica esclusivamente ai dati e ai documenti che devono essere obbligatoriamente pubblicati sul sito web dell'ente, alla sezione "Amministrazione trasparente".

Cittadini e utenti possono rivolgersi per tutti gli aspetti connessi alla trasparenza all'indirizzo e - mail info@riservevolturnolicolafalciano.it, ed altresì all'indirizzo di posta elettronica certificata enterisvolturnolicolafalciano@pcert.postecert.it;

Art.10 - Iniziative da avviare nel triennio 2018-2020

Le iniziative che si intendono avviare per il triennio 2018-2020 sono principalmente finalizzate agli adempimenti prescritti dal decreto legislativo n. 33/2013 sia in termini di adeguamento degli strumenti informatici per l'accessibilità e la diffusione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione sia in termini di sensibilizzazione alla legalità e allo sviluppo della cultura dell'integrità.

L'obiettivo è quello di proseguire nell'integrazione dei dati già pubblicati con quelli richiesti dalle nuove disposizioni in materia di trasparenza, e a riorganizzare quelli già esistenti nella sezione Amministrazione Trasparente, come da indicazioni dell'Allegato A al D. Lgs 33/2013.

In particolare:

- a) per la sezione del sito dedicata alla Trasparenza si intende procedere alla graduale attuazione della Sezione "Amministrazione Trasparente" in maniera da consentire la riorganizzazione dei contenuti, ad oggi incompleti, conformemente ai criteri indicati dal decreto di riferimento.
- b) procedere ad una costante integrazione dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità nella sezione "Amministrazione trasparente" consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione del cittadino, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dall'Ente.
- c) Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata.

La previsione di una disciplina della PEC all'interno del programma triennale per la trasparenza e l'integrità è funzionale all'attuazione dei principi di trasparenza e risponde agli obblighi previsti dal legislatore. La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica che consente al mittente di ottenere la documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici con valenza legale. L'ente Riserve Naturali Regionali "Foce Volturmo – Costa Licola" – "lago Falciano" è dotata della casella PEC pubblicizzate nel sito istituzionale: www.riservevolturnolicolafalciano.it;

I documenti trasmessi con PEC sono equiparati ai corrispettivi cartacei. L'Ente utilizzerà la PEC per tutte le comunicazioni che richiedano una ricevuta di consegna con i soggetti che hanno preventivamente dichiarato il proprio indirizzo PEC, come indicato dal nuovo Codice per l'amministrazione digitale (decreto legislativo 235/2010).



Art.11 - Azioni specifiche:

Anno 2018

- 1) Aggiornamenti del Programma per la Trasparenza e l'Integrità nei termini di legge;
- 2) Completamento del D.Lgs. n. 33/2013 entro il 31 dicembre 2018
- 3) Realizzazione di almeno una Giornata della Trasparenza; entro il 31 dicembre 2018.

Anno 2019

- 1) Aggiornamenti del Programma per la Trasparenza e l'Integrità nei termini di legge;
- 2) Completamento del D.Lgs. n. 33/2013 entro il 31 dicembre 2019;
- 3) Realizzazione di almeno tre Giornate della Trasparenza; entro il 31 dicembre 2019;

Anno 2020

- 1) Aggiornamenti del Programma per la Trasparenza e l'Integrità nei termini di legge;
- 2) Completamento del D.Lgs. n. 33/2013 entro il 31 dicembre 2019;
- 3) Realizzazione di almeno tre Giornate della Trasparenza; entro il 31 dicembre 2020.

**Il Responsabile della Trasparenza
del Ente Riserve Regionale Naturali
"Foce Volturno - Costa Licola" "Lago Falciano"
Il Funzionario *Vittorio FUSCO***



**Il Delegato
*Vittorio FUSCO***