



**COPIA ALBO**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 60 del 15.11.2023**

Pagina | 1

**Oggetto:** Servizio di supporto amministrativo all'Ente – Liquidazione Fattura avv. Mario Grimaldi.  
Periodo 04/05/2023 – 04/11/2023.

**CIG: ZF534181CC.**

### **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

#### **Premesso**

- a) che la Legge 6 dicembre 1991 n. 394 “Legge quadro sulle Aree protette” detta le norme per l’istituzione e la gestione delle Aree Protette e delle Riserve Naturali Regionali;
- b) che la L.R. n. 33 del 01.09.1993 e successive modificazioni e integrazioni sono stati istituiti i Parchi e le Riserve Naturali Regionali della Regione Campania;
- c) che con D.P.G.R. n. 377 del 11.06.2013 è stato istituito l’Ente Riserve Naturali Regionali “Foce Volturmo-Costa di Licola” e “Lago Falciano”, i cui compiti sono richiamati dall’art.17 “Gestione delle Riserve Naturali” della L.R. 33/1993;
- d) che con Deliberazione n. 270 del 08.05.2018 della Giunta Regionale della Campania avente ad oggetto “Nomina Presidente”, il dott. Giovanni Sabatino è stato nominato Presidente dell’Ente Riserve Naturali Regionali “Foce Volturmo – Costa di Licola” e “Lago di Falciano”,
- e) che con il Decreto Assessorile della G.R.C. n. 18 del 02.02.2016, il funzionario Fusco Vittorio è stato nominato Responsabile Amministrativo del predetto Ente;
- f) che con Delibera del Presidente n. 06 del 24.02.2023 l’Ente Riserve ha approvato il rendiconto generale del Bilancio per l’esercizio finanziario 2022, che il parere del Collegio dei Revisori dei Conti è stato formalmente espresso con Verbale n.012 del 24.02.2023, rilasciavano il parere di regolarità contabile;
- g) che con Delibera del Presidente n. 07 del 24.02.2023 l’Ente Riserve ha approvato Bilancio Previsionale 2023\_ Pluriennale 2023 – 2024 – 2025, che il parere del Collegio dei Revisori dei Conti è stato formalmente espresso con Verbale n.03 del 24.02.2023, rilasciavano il parere di regolarità contabile;

#### **Dato atto**

- che con Delibera del Presidente n. 13 del 18.11.2021 autorizzava gli uffici dell’Ente a contrarre per l’affidamento del servizio di supporto amministrativo all’Ente, nel limite complessivo di spesa di €. 12.000,00 (€. dodicimila,00) compreso IVA annui per una durata di 36 mesi per un totale complessivo di €. 36.000,00 (€. trentaseimila,00), tramite il ricorso alla piattaforma MEPA/CONSIP;
- che nella medesima deliberazione, ai sensi dell’art.31 del D.lgs. 50/2016 è stato assegnato il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento al Responsabile Amministrativo il Funzionario Fusco Vittorio;



- che la cronica carenza di personale amministrativo in possesso di adeguata qualifica funzionale, il Responsabile Amministrativo ha chiesto per le vie brevi di adottare le procedure necessarie all'acquisizione tramite il ricorso alla piattaforma MEPA/CONSIP per l'affidamento del servizio di supporto amministrativo con la Trattativa dell'unico Operatore Economico;
- che si è proceduto, al fine di garantire tempestivamente la fornitura in oggetto, di procedere alla trattativa ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/16 mediante affidamento diretto di tale intervento all'avv. Mario Grimaldi – \*\*\*\*\* – CIG : ZF534181CC;
- che l'avv. Mario Grimaldi, in data 29.11.2021 ha accettato e sottoscritto la stipula della trattativa numero 1930757 mediante firma digitale relativo all'affidamento del supporto amministrativo per mesi 36 a far data dal 03.12.2021 al 02.12.2024, e relativi adempimenti fiscali e previdenziali per un importo complessivo è pari a €. 35.800,00 (€. trentacinquemilaottocento,00) compreso IVA ed oneri - CIG : ZF534181CC;

**Considerato che:**

- l'avv. Mario Grimaldi ha fatto pervenire, per il servizio regolarmente svolto, per il periodo dal 04.05.2023 al 04.11.2023 dell'incarico, la seguente fattura:
  - Fattura n. 6/PA del 06/11/2023 acquisita al protocollo dell'Ente con n. 479 del 14/11/2023, per un importo complessivo di euro 6.000,00 non soggetto ad iva come d'art.1 co. 54-89 190/2014;
- visto il prot. n. 168451/2022 della Cassa Forense, acquisito agli atti dell'Ufficio, che attesta la regolarità contributiva dell'avv. Mario Grimaldi – \*\*\*\*\*;
- dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal sottoscritto Responsabile Amministrativo, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
- non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse del Dirigente firmatario del presente atto e che sono assolti gli obblighi previsti dal Piano Triennale del Trasparenza ed Integrità, secondo quanto previsto dal vigente Piano Triennale Anticorruzione;

**Ritenuto**

- di dover liquidare e corrispondere, in favore dell'avv. Mario Grimaldi – \*\*\*\*\* , l'importo complessivo pari ad €. 6.000,00 (€. seimila,00) compreso IVA ed oneri, di cui alla fattura n. 6/PA per il periodo dal 04.05.2023 al 04.11.2023 dell'incarico regolarmente svolto, mediante accredito sul c/c del professionista indicato nella stipula della trattativa, IBAN: \*\*\*\*\*;
- di dover liquidare la somma complessiva pari ad €. 6.000,00 (€. seimila,00) compreso IVA ed oneri, impegnata al Capitolo 1304, denominato "Spese per consulenze amministrative/fiscali e tecniche - acquisizione servizi contabili, allocata alla Missione 1, Programma 3, Titolo 1, Impegno Contabile n. D.D. 27 del 02.12.2021 – Codice di Bilancio -1.03.02.16.999 di cui al Bilancio Pluriennale 2023-2025;

**Visto**

- la L.R. 33 del 01.09.1993 e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- D. Lgs. n. 50/16 comma 2 lett. a) dell'art. 36;
- Il CIG : ZF534181CC;

**Verificato**





La regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

**DETERMINA**

per le motivazioni e considerazioni indicate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- a **DI LIQUIDARE E CORRISPONDERE**, in favore dell'avv. Mario Grimaldi \_ Pagina | 3  
\*\*\*\*\*, l'importo complessivo pari ad €. 6.000,00 (€. seimila,00) compreso IVA ed oneri, di cui alla fattura n. 6/PA per il periodo dal 04.05.2023 al 04.11.2023 dell'incarico regolarmente svolto, mediante accredito sul c/c del professionista indicato nella stipula della trattativa, IBAN: \*\*\*\*\*.
- b **DI LIQUIDARE** la somma complessiva pari ad €. 6.000,00 (€. seimila,00) compreso IVA ed oneri, impegnata al Capitolo 1304, denominato "Spese per consulenze amministrative/fiscali e tecniche - acquisizione servizi contabili, allocata alla Missione 1, Programma 3, Titolo 1, Impegno Contabile n. D.D. 27 del 02.12.2021 - Codice di Bilancio - 1.03.02.16.999 di cui al Bilancio Pluriennale 2023-2025;
- c **DARSI ATTO** che all'esecutività della presente determinazione faranno seguito i procedimenti connessi;
- d **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio dell'Ente;

Castel Volturno (CE), 15.11.2023





**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA e PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

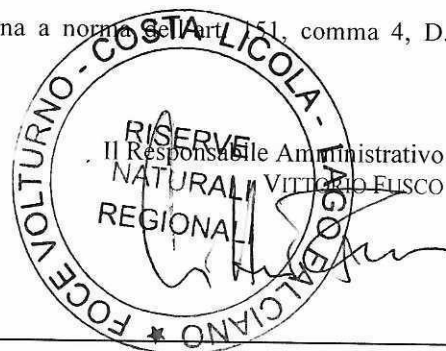
**ATTESTAZIONE** ai sensi dell'art.147 bis, art. 147 bis comma 1 e dell'art.151 comma 4 D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto funzionario Fusco Vittorio, nella qualità di Responsabile Amministrativo, riconosciuta la regolarità e correttezza amministrativa **ESPRIME** parere **FAVOREVOLE** per la regolarità contabile della determinazione, **ATTESTA** la copertura finanziaria dell'atto e **DISPONE** per la liquidazione della spesa sottodescritta:

LIQUIDAZIONE	€. 6.000,00 (€. seimila,00) compreso IVA e cassa
CODICE DI BILANCIO:	1.03.02.16.999
CAPITOLO DI BILANCIO:	1304
INTERVENTO:	Incarico di supporto amministrativo all'Ente

Da atto che il suddetto provvedimento è esecutivo alla data odierna a norma dell'art. 151, comma 4, D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Castel Volturmo (CE), 15.11.2023



**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

**ATTESTAZIONE** ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2009.

Si attesta che il presente Atto **Determina Dirigenziale** n. 60 del 15.11.2023 redatto dal **Responsabile Amministrativo dell'Ente** e composto da n. 4 pagine, ai fini della trasparenza amministrativa ed efficacia dell'atto stesso viene pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente Riserve Naturali Regionali "Foce Volturmo Costa di Licola" e "Lago Falciano" e nella relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente ([www.riservevolturnolicolafalciano.it](http://www.riservevolturnolicolafalciano.it)) per quindici giorni consecutivi a far data dal 15.11.2023 al 30.11.2023

Castel Volturmo (CE), 15.11.2023

