



**COPIA ALBO**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 63 del 23.11.2023**

Pagina | 1

**Oggetto:** Comunicazione Istituzionale dell'Ente per 24 mesi – Impegno di spesa e Liquidazione.  
**C.I.G.:** ZD63B511F3.

*“Il sottoscritto Responsabile Amministrativo dichiara l'insussistenza di incompatibilità di cui all'art. 60 D.P.R. 3/1957, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Campania (D.P.R. 621/20213), e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 6 bis L. 241/90”.*

### **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

#### **PREMESSO**

- a) che con la L.R. n. 33 del 01.09.1993 e successive modificazioni ed integrazioni sono stati istituiti i Parchi e le Riserve Naturali Regionali della Regione Campania;
- b) che con D.G.R.C. n. 377 del 11.06.2013 è stato istituito l'Ente Riserve Naturali Regionali “Foce Volturmo-Costa di Licola” e “Lago Falciano” i cui compiti sono richiamati dall'art. 17 “Gestione delle Riserve Naturali della L.R. 33/1993;
- c) che la L.R. n. 4/2011 art. 1 co. 260 ha modificato la L.R. n. 33/1993 confermando la disposizione relativa all'individuazione del personale: “L'organico del Parco è costituito da personale in servizio presso l'amministrazione regionale opportunamente distaccato” (c. 6 dell'art. 10);
- d) che la Deliberazione n. 270 del 08.05.2018, della Giunta Regionale della Campania, avente ad oggetto “Nomina Presidente”, il dott. Giovanni Sabatino è stato nominato Presidente dell'Ente Riserve Naturali Regionali “Foce Volturmo-Costa di Licola” e “Lago Falciano”;
- e) che con il Decreto Assessorile della Giunta Regionale della Campania n. 18 del 02.02.2016, il funzionario Fusco Vittorio Med-18101 di Cat. D/3, dipendente della Giunta Regionale della Campania distaccato presso gli uffici dell'Ente, è stato nominato Responsabile Amministrativo;
- f) che ai sensi del D.G.R.C. n. 1217/2005 al Responsabile Amministrativo è attribuito l'incarico di collaborare alla gestione e sottoscrivere, in uno con il Presidente/Commissario, gli atti amministrativi dell'Ente, ed in particolare quelli che rivestono carattere di necessità ed urgenza ovvero necessari per assicurare la continuità delle attività;
- g) che con Deliberazione del Presidente n. 06 del 24.02.2023 veniva approvato il Rendiconto generale del Bilancio per l'esercizio finanziario 2022;
- h) che con Deliberazione del Presidente n. 07 del 24.02.2023 l'Ente Riserve Naturali Regionali “Foce Volturmo/Costa di Licola” e “Lago Falciano” ha approvato il Bilancio di Previsione 2023-2024-2025;

#### **DATO ATTO**



- a) che, questo Ente, nella programmazione annuale e pluriennale, approvata con il bilancio di previsione 2022, ha previsto, nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025, le linee strategiche di azione per la Comunicazioni Istituzionale dell'Ente;
- b) che con Deliberazione del Presidente n. 9 del 27.04.2023 si autorizzavano gli uffici dell'Ente a procedere all'individuazione e all'affidamento della fornitura relativa al piano di comunicazione per 24 mesi, attraverso la Piattaforma MEPA CONSIP ai fini dell'individuazione del soggetto a cui affidare il servizio, a mezzo affidamento diretto, nel limite complessivo di spesa di € 40.000,00 annui (€ quarantamila,00), delle seguenti attività: Pagina | 2
- Creazione e Gestione Pagine Social e Sito;
  - Attività di Marketing Territoriale;
  - Collaborazione con Ufficio Stampa;
  - Realizzazione di Video sulle attività istituzionali del Parco;
  - Realizzazione Foto sulle attività istituzionali del Parco;
- c) che attesa l'urgenza di dare corso a tali servizi, con l'obiettivo di valorizzare e supportare le iniziative connesse allo sviluppo e di promozione del territorio, nonché visto l'importo individuato quale corrispettivo, si è deciso di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 ad un soggetto di comprovata esperienza ed affidabilità;
- d) la vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede per gli Enti Locali:
- la facoltà di avvalersi di convenzioni CONSIP, ovvero in caso di acquisizioni autonome, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo, la cui violazione determina la nullità del contratto e fanno insorgere illecito disciplinare e responsabilità amministrativa;
  - l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico delle Pubblica Amministrazione MePA per gli acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D. Lgs 50/2016, la cui violazione determina la nullità del contratto e fanno insorgere illecito disciplinare e responsabilità amministrativa;
  - è previsto, secondo quanto disposto dell'art. 50 del D. Lgs n. 36/2023, l'affidamento diretto di lavori e servizi di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

#### RILEVATO

- che sul portale del Ministero del Tesoro non sono presenti, allo stato, convenzioni attive Consip mentre sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) sono presenti operatori economici in grado di erogare il servizio de quo;
- all'uopo, con trattativa diretta MEPA n. 3590094 del 31.05.2023, il Responsabile Amministrativo dell'Ente ha invitato formalmente a produrre offerta alla società Dreamer Srls – \*\*\*\*\* - la quale, oltre a possedere i richiesti titoli e competenze, ha maturato esperienza pluriennale nello svolgimento di attività per il servizio in oggetto - C.I.G.: ZD63B511F3, per l'affidamento del servizio di Comunicazione Istituzionale dell'Ente per 24 mesi;
- la richiamata società, nel termine previsto, ha prodotto regolare offerta per l'importo complessivo di €. 38.000,00 (IVA ed oneri inclusi);
- che con Determinazione n. 47 del 03.10.2023 veniva affidato ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, giusta trattativa diretta di acquisto al MEPA n. 3590094 del 31.05.2023 in favore della società Dreamer Srls – \*\*\*\*\* , l'incarico del servizio di comunicazione istituzionale dell'Ente per 24 mesi - C.I.G.: Z9E3B50F9A - a far data dal 01.10.2023 per 24 mesi, per un importo complessivo pari ad €. 38.000,00 iva compresa al 22%;

#### PRECISATO



- a) che la già menzionata società per l'attività di che trattasi, ha fatto pervenire regolare fattura n. 249/2023 del 04.10.2023 acquisita al prot. dell'Ente con n. 417 del 07.10.2023 relativa alla prima annualità di affidamento del servizio di comunicazione istituzionale, per un importo complessivo pari ad €. 19.000,00 di cui per base imponibile €. 15.573,77 ed iva al 22% pari ad €. 3.426,23 da versare all'Erario;

**RITENUTO**

Pagina | 3

- a. di dover procedere, all'impegno di spesa in favore della società Dreamer Srls – \*\*\*\*\*\*, che trova copertura nel bilancio previsionale approvato 2023-2025, per i primi 12 mesi di cui al servizio de quo, per un importo complessivo pari ad €. 19.000,00 di cui per base imponibile €. 15.573,77 ed iva al 22% pari ad €. 3.426,23 da versare all'Erario, sui capitoli di spesa di cui alla seguente tabella:

MISSIONE	<i>1</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
PROGRAMMA	<b>02</b>	<i>Segreteria generale</i>
TITOLO	<b>1</b>	<i>Spese correnti</i>
CAPITOLO DI BILANCIIO	<b>1324</b>	<i>Spese per attività di comunicazione</i>
CODICE DI BILANCIO	<b>01.02-1.03.02.99.999</b>	
€.	<b>16.050,00</b>	

MISSIONE	<i>1</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
PROGRAMMA	<b>02</b>	<i>Segreteria generale</i>
TITOLO	<b>1</b>	<i>Spese correnti</i>
CAPITOLO DI BILANCIIO	<b>1406</b>	<i>Spese per stampe annali, monografie e bollettini</i>
CODICE DI BILANCIO	<b>01.02-1.03.02.13.00</b>	
€.	<b>2.950,00</b>	

- b. di dover procedere alla liquidazione ed alla corresponsione della fattura 249/2023 del 04.10.2023 acquisita al prot. dell'Ente con n. 417 del 07.10.2023, relativa alla prima annualità di affidamento del servizio di comunicazione istituzionale C.I.G.: Z9E3B50F9A, per un importo complessivo pari ad €. 19.000,00 di cui per base imponibile €. 15.573,77 in favore della società Dreamer Srls – \*\*\*\*\*\* all'IBAN : \*\*\*\*\*\* ed iva al 22% pari ad €. 3.426,23 da versare all'Erario sui capitoli di spesa di cui alla seguente tabella:

MISSIONE	<i>1</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
PROGRAMMA	<b>02</b>	<i>Segreteria generale</i>
TITOLO	<b>1</b>	<i>Spese correnti</i>
CAPITOLO DI BILANCIIO	<b>1324</b>	<i>Spese per attività di comunicazione</i>
CODICE DI BILANCIO	<b>01.02-1.03.02.99.999</b>	
€.	<b>16.050,00</b>	

MISSIONE	<i>1</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
PROGRAMMA	<b>02</b>	<i>Segreteria generale</i>
TITOLO	<b>1</b>	<i>Spese correnti</i>
CAPITOLO DI BILANCIIO	<b>1406</b>	<i>Spese per stampe annali, monografie e bollettini</i>
CODICE DI BILANCIO	<b>01.02-1.03.02.13.00</b>	
€.	<b>2.950,00</b>	



- c. che la liquidazione della fattura sopra indicata sarà liquidata mediante la trasmissione del mandato alla Tesoreria dell'Ente con invio dei flussi OPI alla piattaforma telematica del MEF SICOGE ENTI;

#### VERIFICATO

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 36/2023;
- il C.I.G.: Z9E3B50F9A;
- la dichiarazione sostitutiva del DURC acquisita agli atti dell'ufficio con n. prot. 0421 del 09.10.2023

Pagina | 4

#### DATO ATTO

- della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile Amministrativo nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità resa a tergo dallo stesso:

#### DETERMINA

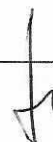
per le motivazioni e considerazioni indicate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- **DI PROCEDERE**, all'impegno di spesa in favore della società Dreamer Srls – \*\*\*\*\* che trova copertura nel bilancio previsionale approvato 2023-2025, per i primi 12 mesi di cui al servizio de quo, per un importo complessivo pari ad €. 19.000,00 di cui per base imponibile €. 15.573,77 ed iva al 22% pari ad €. 3.426,23 da versare all'Erario, sui capitoli di spesa di cui alla seguente tabella:

MISSIONE	<i>1</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
PROGRAMMA	<i>02</i>	<i>Segreteria generale</i>
TITOLO	<i>1</i>	<i>Spese correnti</i>
CAPITOLO DI BILANCIO	<i>1324</i>	<i>Spese per attività di comunicazione</i>
CODICE DI BILANCIO	<i>01.02-1.03.02.99.999</i>	
€.	<i>16.050,00</i>	

MISSIONE	<i>1</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
PROGRAMMA	<i>02</i>	<i>Segreteria generale</i>
TITOLO	<i>1</i>	<i>Spese correnti</i>
CAPITOLO DI BILANCIO	<i>1406</i>	<i>Spese per stampe annuali, monografie e bollettini</i>
CODICE DI BILANCIO	<i>01.02-1.03.02.13.00</i>	
€.	<i>2.950,00</i>	

- **DI PROCEDERE** alla liquidazione ed alla corresponsione della fattura n. 249/2023 del 04.10.2023 acquisita al prot. dell'Ente con n. 417 del 07.10.2023, relativa alla prima annualità di affidamento del servizio di comunicazione istituzionale C.I.G.: Z9E3B50F9A, per un importo complessivo pari ad €. 19.000,00 di cui per base imponibile €. 15.573,77 in favore della società Dreamer Srls – \*\*\*\*\* all'IBAN : \*\*\*\*\* ed iva al 22% pari ad €. 3.426,23 da versare all'Erario sul capitolo di spesa di cui alla seguente tabella:





MISSIONE	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale
TITOLO	1	Spese correnti
CAPITOLO DI BILANCIO	1324	Spese per attività di comunicazione
CODICE DI BILANCIO	01.02-1.03.02.99.999	
€.	16.050,00	

Pagina | 5

MISSIONE	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale
TITOLO	1	Spese correnti
CAPITOLO DI BILANCIO	1406	Spese per stampe annuali, monografie e bollettini
CODICE DI BILANCIO	01.02-1.03.02.13.00	
€.	2.950,00	

- **DI DISPORRE** che all'esecutività della presente determinazione faranno seguito i provvedimenti connessi e consequenziali;
- **DI DICHIARARE** la presente determinazione immediatamente esecutiva;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente.

Castel Volturmo (CE), 23.11.2023





**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA e PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

ATTESTAZIONE ai sensi dell'art.147 bis, art. 147 bis comma 1 e dell'art.151 comma 4 D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Pagina | 6

Il sottoscritto funzionario Fusco Vittorio, nella qualità di Responsabile Amministrativo, riconosciuta la regolarità e correttezza amministrativa **ESPRIME** parere **FAVOREVOLE** per la regolarità contabile della determinazione, **ATTESTA** la copertura finanziaria dell'atto e **DISPONE** per l'impegno e la liquidazione

IMPORTO DELL'IMPEGNO	€. 19.000,00 (€. Diciannovemila/00)
CAPITOLO DI BILANCIO	€. 16.050,00 Capitolo 1324 €. 2.950,00 Capitolo 1406
CODICE DI BILANCIO	<b>01.02-1.03.02.99.999</b> <b>01.02-1.03.02.13.00</b>
INTERVENTO:	Servizio di comunicazione istituzionale

IMPORTO DELL'IMPEGNO	€. 19.000,00 (€. Diciannovemila/00)
CAPITOLO DI BILANCIO	€. 16.050,00 Capitolo 1324 €. 2.950,00 Capitolo 1406
CODICE DI BILANCIO	<b>01.02-1.03.02.99.999</b> <b>01.02-1.03.02.13.00</b>
INTERVENTO:	Servizio di comunicazione istituzionale

Da atto che il suddetto provvedimento è esecutivo alla data odierna a norma dell'art. 151, comma 4, D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Castel Volturmo (CE), 23.11.2023

Il Responsabile Amministrativo  
VITTORIO FUSCO

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

ATTESTAZIONE ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2009.

Si attesta che il presente Atto **Determina Dirigenziale n. 63 del 23.11.2023** redatto dal **Responsabile Amministrativo dell'Ente** e composto da n. 6 pagine, ai fini della trasparenza amministrativa ed efficacia dell'atto stesso viene pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente Riserve Naturali Regionali "Foce Volturmo Costa di Licola" e "Lago Falciano" e nella relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente ([www.riservevoltornolicolafalciano.it](http://www.riservevoltornolicolafalciano.it)) per quindici giorni consecutivi a far data dal **23.11.2023** al **09.12.2023**.

Castel Volturmo (CE), 23.11.2023

L'Istruttore  
MASSIMO D'ANTONIO